附件2

达拉特旗行政事业性国有资产出借申请审批表（土地、房屋）

申请单号： 出借单位： 承接单位： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 资产编号 | 设备规格编号/土地房屋坐落地 | 计量单位 | 数量 | 账面价值 | 房产产权编号/  土地使用证号 | 拟出借期限 | 出借原因 | 备注 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 出借单位意见（公章）：  经办人：  负责人：  年 月 日 | | | | 主管单位意见（公章）：  经办人：  负责人：  年 月 日 | | | | 承借单位意见（公章）： | | |  |
| 经办人： | | |  |
| 负责人： 年 月 日 | | |  |
| 机关事务管理部门意见（公章）经办人： | | | | | | 财政部门意见（公章）经办人： | | | | | |
| 负责人： 年 月 日 | | | | | | 负责人： 年 月 日 | | | | | |

说明：1.本表一式五份，出借单位、承借单位、主管单位、机关事务管理部门、财政部门各一份；2.如有其他需说明情况，可附页说明。