附件3

达拉特旗行政事业性国有资产出借申请审批表（车辆）

申请单号： 出借单位： 承借单位： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车辆  品牌 | 车辆  来源 | 车牌号 | 车架号 | 发动机号 | 落户  年限 | 账面  价值 | 行驶里程  （ 公里） | 年检到期  时间 | 交强险到期时间 | 随车  物品 | 拟出借  期限 | | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 出借单位意见（公章）： | | |  | | 主管单位意见（公章）：  经办人：  负责人：  年 月 日 | | | | | 承借单位意见（公章）： | | |  | |
| 经办人： | | |  | | 经办人： | | |  | |
| 负责人： | | | 年 月 日 | | 负责人： | | | 年 月 日 | |
| 机关事务管理部门意见（公章）： | | | |  | | | 财政部门意见（公章）：经办人：  负责人：  年 月 日 | | | | | | | |
| 经办人： | | | |  | | |
| 负责人： | | | | 年 月 日 | | |

说明：1.本表一式五份，出借单位、承借单位、主管单位、机关事务管理部门、财政部门各一份；2.如有其他需说明情况，可附页说明。