

达拉特旗人民政府关于印发《达拉特旗直属国有企业公务用车制度改革实施方案》的通知

旗直各有关部门，各旗属国有企业：

《达拉特旗直属国有企业公务用车制度改革实施方案》已经旗人民政府 2023 年第 11 次政府常务会议审议通过，现印发给你们，请认真组织实施。

达拉特旗人民政府
2023 年 11 月 13 日

达拉特旗直属国有企业公务用车制度改革实施方案

为贯彻落实党的二十大精神，推进旗直属国有企业公务用车制度改革，按照《中共中央办公厅国务院办公厅关于印发〈全面推进公务用车制度改革的指导意见〉的通知》（中办发〔2014〕40号）、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈内蒙古自治区直属国有企业公务用车制度改革实施方案〉的通知》（内政办发〔2017〕107号）、《鄂尔多斯市公务用车制度改革领导小组关于印发〈鄂尔多斯市公务用车制度改革实施方案〉的通知》（鄂车改发〔2016〕1号）、《鄂尔多斯市委办公厅市人民政府办公厅关于印发〈鄂尔多斯市党政机关公务用车配备使用管理实施细则〉的通知》（厅发〔2013〕7号）、《鄂尔多斯市人民政府关于印发鄂尔多斯市属国有企业公务用车制度改革实施方案的通知》（鄂府发〔2019〕3号）、《达拉特旗公务用车制度改革领导小组关于印发达拉特旗事业单位公务用车制度改革实施方案的通知》（达车改发〔2019〕2号）等文件要求，结合我旗直属国有企业实际，制定本方案。

一、总体要求

（一）基本原则。

坚持制度创新、分类保障。改革公务交通保障方式，完善差异化公务交通保障制度，推进公务用车货币化改革，实现普通公

务出行社会化，取消与经营和业务保障无关的车辆，从严配备并集中管理经营和业务保障用车。

坚持厉行节约、提高效率。以公务交通成本节支情况作为公务用车制度改革的评价标准，合理确定旗属国有及国有控股企业公务用车配备标准及公务交通费用报销标准，并严格规范管理。

坚持实事求是、统筹谋划。妥善处理改革涉及的各种利益关系，综合考虑生产经营、交通条件等企业实际情况，不搞“一刀切”，切实保障企业生产经营活动的实际需要。

坚持分级负责、稳妥推进。旗属国有企业要充分结合本企业实际，周密制订改革实施方案，对子企业逐级落实责任，层层推进改革。

（二）总体目标。

2024年1月底前，基本完成旗属国有企业集团（一级企业）总部、子公司及国有控股企业的公务用车改革工作。通过改革，实现公务出行便捷合理、交通费用节约可控、车辆管理规范透明、监管问责科学有效，基本形成与企业负责人履职特点、生产经营需要相结合的新型公务用车管理制度。

二、适用范围

（一）企业范围。本方案适用于旗人民政府授权旗国有资产监督管理委员会监管的旗属国有企业。

（二）人员范围。本方案适用的人员主要是指由旗委、旗政府选派的旗属国有企业领导人员，主要包括：

1. 董事长、总经理、副总经理；
2. 监事会主席；
3. 派驻纪检组组长。

(三) 车辆范围。旗属国有企业公务用车。

三、改革任务

(一) 分级分类推进改革。

1. 积极稳妥改革旗属国有企业负责人公务交通保障方式。改革旗属国有企业负责人公务用车实物供给方式，实行配备公务用车或者报销公务交通费用。旗属一级国有企业正职负责人（董事长和总经理）原则上可以通过配备公务用车保障履职需要；其他负责人一律采取报销交通费用方式。采取配备公务用车方式的，要严格执行履职待遇、业务支出相关规定的配车标准，不得报销公务交通费用。采取报销交通费用方式的，要取消为企业负责人配备的公务用车，每月按核算的报销标准内据实报销公务交通费用并予以一定的补贴，补贴标准参照机关行政单位补贴标准，比照正科级 750 元/月，比照副科级 600 元/月。

对于采取报销交通费用方式的参改人员，改革后区域内（东至泰兴路，南至南园街，西至包神铁路，北至新园街）公务出行自行解决，未纳入参改范围的人员区域内（东至泰兴路，南至南园街，西至包神铁路，北至新园街）一般公务出行仍维持原有公务出行保障方式或自行选择公共交通工具、非公共交通工具出行，各参改企业根据行业和业务工作特点、经费情况及运行成本自行

制定具体保障办法(报销标准不得高于达拉特旗党政机关差旅管理办法中有关规定);区域外公务出行参照《达拉特旗党政机关差旅费管理办法》(达财发〔2018〕231号)有关规定执行。

2. 有序实施企业经营和业务保障等其它公务用车改革。旗属国有企业应当取消与经营和业务保障无关的车辆,可根据生产经营特点和机要通信、应急、安全生产、特种专业技术服务(生产)、工程建设、商务接待等实际需要保留适当的经营和业务保障用车,保留车辆由旗国资委从严审核。

企业正式员工在20人以下的保留1辆,20人(含)至40人的保留2辆,40人(含)至60人的保留3辆,60人(含)至80人的保留4辆,80人(含)至100人的保留5辆,100人(含)以上的保留6辆,但改革前车辆数少于上述核定标准数量的或没有配备车辆的,按照改革前车辆数进行保留,改革期间,不得新增车辆或新配备车辆。

保留的车辆要有明确的实际用途,车型应根据实际用途按照实用节俭的原则合理确定,并严格控制数量。公务用车制度改革过程中,要优先淘汰使用效率低、运行维护成本高、配置标准明显偏高的公务用车。预保留的车辆及其用途以及预处置的车辆等信息要在企业实施方案中说明。

3. 分级推进旗属国有企业各级子企业(含分支机构,下同)公务用车制度改革。旗属国有企业要统筹协调推进各级子企业公务用车制度改革。根据子企业生产经营、交通条件等客观因素以

及规模、效益等情况合理确定公务交通保障方式，具备公务出行社会化保障条件的子企业负责人原则上要以社会化、市场化为方向进行改革。确需配备公务用车的子企业主要负责人可予以保障，并从严控制配车标准。旗属国有企业要从严确定子企业的公务交通报销费用标准和参改人员范围，交通费用报销标准按照不超过一级企业副职负责人水平分类分档合理确定，合理控制经营和业务保障用车的数量和配备标准。

（二）完善相关配套改革制度。

1. 公开规范处置公务用车。旗属国有企业要根据国家、自治区、市和旗有关国有资产转让规定制定规范的公务用车处置办法，对于权属清晰的公务用车进行公开处置，防止甩卖和贱卖，避免国有资产流失。

2. 妥善安置司勤人员。旗属国有企业要根据配备、使用公务用车的实际需要，合理设置司勤岗位，按照公开、平等、竞争、择优原则确定留岗人员。依照法律法规和有关政策，按照以人为本、积极稳妥、因企制宜的原则，妥善处理好与相关司勤人员的劳动关系，保障其合法权益。

3. 完善企业公务交通保障制度。旗属国有企业要按照本方案精神制订完善本企业公务出行保障制度和差旅费管理制度。明确公务出行的保障方式、操作程序、管理办法以及公务交通费用标准等，做好与企业国内差旅制度的有效衔接，特别是公务交通费用保障范围与差旅费保障范围的衔接。

4. 健全责任追究制度。要将公务用车制度改革管理情况、公务用车专项预算方案及执行情况、公务用车总量及使用明细等纳入厂务公开范围、本企业内部审计内容、监事会监督检查工作内容。建立健全责任追究制度，对违反公务用车管理规定的责任人追究相关责任，严肃处理。

（三）加强公务用车管理。

1. 实行企业公务用车（含企业负责人公务用车，下同）集中统一管理。企业应对公务用车的购置、更新、保养、维修以及日常使用等实行集中管理，统一调配。新购置的公务用车应优先选用新能源汽车。完善公务用车使用管理程序，健全公务用车使用明细登记制度，确保每辆公务用车每次公务出行的详细信息有据可查。车辆需喷涂相应“公务用车”标识，车辆各项费用实行单车核算，在年度预算额度内据实报销，结余部分不得发放给个人。不得擅自增加公务用车数量，严禁租赁公务用车，不得向子企业调换、借用公务用车及转嫁公务用车购置、租赁资金和运行费用。不得擅自扩大交通费用报销人员范围、提高报销标准。

2. 合理控制生产和业务保障用车配置标准。旗属国有企业公务用车制度改革后保留的轿车型生产和业务保障用车配置标准原则上不高于企业负责人履职待遇、业务支出所规定标准。确因特殊原因需要配备较高标准生产和业务保障用车的，应严格履行企业内部决策程序后报旗国有资产监督管理委员会审批。

3. 加强企业公务用车费用预算管理。旗属国有企业要将公务

用车购置、运行维护等费用以及公务交通补贴纳入年度预算管理，明确预算编制、审核、调整、动态监测以及执行等规定和程序，严格控制公务用车开支范围和标准，每年编制公务用车预算方案并严格执行。

四、组织实施

（一）加强组织领导。

旗属国有企业公务用车改革工作由旗国有资产监督管理委员会负责指导推动。旗属国有企业要严格按照本方案精神研究制定本企业公务用车制度改革具体实施方案，履行必要的民主程序，统筹做好本企业公务用车制度改革组织领导工作。对于正在开展或者已经完成公务用车制度改革的企业，要按照本方案要求进行规范。

（二）明确工作任务。

旗国有资产监督管理委员会负责审核旗属国有企业集团总部（一级企业）的公务用车制度改革方案；企业集团总部（一级企业）负责审核各级子企业的公务用车制度改革方案。企业集团总部（一级企业）及其子企业改革情况于2024年3月底前报旗国有资产监督管理委员会。

（三）强化监督检查。

纪检监察、审计及有关部门要加强对旗属国有企业公务用车改革情况的监督检查，将改革后公务用车配备和运行维护费用、交通费用报销、车辆处置情况等纳入监督检查范围。严肃查处弄

虚作假获取不正当利益等问题。

（四）加强舆论引导和政策宣传。

旗国有资产监督管理委员会、各旗属国有企业要充分认识公务用车制度改革重大意义，统一思想，加强宣传，引导企业干部职工转变观念，营造理解和支持改革的良好氛围，及时有效解决改革中遇到的新情况新问题，确保各项工作落到实处。