

达拉特旗人民政府关于印发《达拉特旗 2024 年 清理政府部门国有企业拖欠民营企业 中小企业账款实施方案》的通知

旗直各部门，各企事业单位：

为切实做好拖欠民营企业中小企业账款清理工作，全面推进诚信建设工程，加强政务诚信建设，提升政府公信力，保障民营企业合法权益，按照突出重点、聚焦难点的原则，明确目标任务，强化工作措施，加快推进举报线索拖欠账款清偿工作，决不允许增加新的拖欠账款，为民营企业中小企业营造更好的发展环境现将《达拉特旗 2024 年清理政府部门国有企业拖欠民营企业中小企业账款实施方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

达拉特旗人民政府

2024 年 4 月 24 日

达拉特旗 2024 年清理政府部门国有企业 拖欠民营企业中小企业账款实施方案 (审议稿)

为切实做好拖欠民营企业中小企业账款清理工作，保障民营企业合法权益，根据《国务院办公厅关于转发国务院减轻企业负担部际联席会议清理拖欠民营企业中小企业账款工作方案的通知》（国办发明电〔2018〕14号）、《内蒙古自治区党委办公厅自治区人民政府办公厅关于进一步做好清理拖欠民营企业中小企业账款有关工作的通知》（内党办发电〔2019〕22号）、《内蒙古自治区人民政府关于清理拖欠民营企业中小企业账款进展情况的报告》精神，结合全旗经济社会发展实际，制定本方案。

一、总体要求

(一) 指导思想。全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，认真落实习近平总书记在民营企业座谈会上的重要讲话精神，牢固树立“四个意识”，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，按照高质量发展要求，统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，把规范政府债务管理防范财政金融风险作为当前和今后一个时期统揽全旗工作的重中之重，全面抓好清理政府部门和国有企业拖欠民营企业特别是中小企业账款工作，切实保障民营企业合法权益，为建设“亮丽黄河湾、多彩达拉特”营造公平有序的市场发展环境。

(二) 基本原则。坚持“边界清晰、突出重点、源头治理、

循序渐进”的原则，运用市场化、法治化手段，营造践诺守信的市场环境。

（三）工作重点。按照国务院常务会议部署，进一步做好清理政府部门和国有企业拖欠民营企业中小企业账款工作要求，确保2024年对举报线索账款应清尽清，决不允许新增拖欠民营企业中小企业账款的行为发生。

二、清理目标

2024年，力争将举报线索账款通过调解、协商、司法等途径及时予以清理。

三、主要措施

（一）积极稳妥多渠道清理拖欠账款。一是充分利用预算资金，计划在2023年的基础上，继续增加财政预算资金安排用于化解债务，计划利用财政资金清理民营企业中小企业账款。二是加强对欠税欠费企业的追缴力度，继续用清欠税费与债务化解工作相结合的方式，加快对历年欠税欠费进行清缴，计划利用清欠税费清理民营企业中小企业账款。三是盘活国有资产，有效整合具有盈利能力的优质经营性资产，通过资本化、市场化运营模式，对全旗现有可变现国有资产进行拍卖转让，计划利用处置国有资产清理民营企业中小企业账款。

（二）坚决遏制民企账款拖欠增量。对政府投资类项目，要严格条件审核，没有明确资金来源和制定资金平衡方案的，一律不予审批，一律不得开工建设，涉及举债融资的，必须严格评估

项目现金流和收益情况，依法合规落实资金来源和偿还责任。严禁未批先建、先开工后立项行为，严禁要求企业垫资承包政府工程项目，坚决杜绝“打白条”行为，彻底清理取消没有法律法规依据或未经国务院批准的工程领域涉企保证金项目。

（三）建立健全防控机制。各有关部门要研究完善相关制度，对拖欠行为、支付责任、处罚措施等作出明确规定，加强项目审批、资金落实、结算条款等招标前置条件约束。完善社会信用体系，对出现严重拖欠问题的失信主体，依据法律法规和相关规定纳入“黑名单”。推动出台维护民营企业合法权益、防止政府部门拖欠中小企业款项的有关制度，落实公平竞争审查制度，严肃处理打击报复、限制或无正当理由终止业务往来等行为。

四、组织保障

（一）提高思想认识。各部门各单位要认真贯彻落实习近平总书记在民营企业座谈会上的重要讲话精神，对清理拖欠民营企业特别是中小企业账款工作的具体部署要求，进一步统一思想，提高站位，切实增强紧迫感和责任感，迅速开展清查、清欠行动，务求取得实效，不断为民营企业发展壮大和经济社会持续健康发展营造良好营商环境。

（二）强化组织领导。为确保清理工作有力推进，促进全旗经济社会持续健康发展，旗人民政府成立全旗清理拖欠民营企业中小企业账款工作领导小组，旗人民政府主要领导任组长，分管领导任副组长，政府各部门和国有企业主要负责人为成员，领导

小组办公室（以下简称清欠办）设在工信局，工信局党组书记、局长任主任，财政局、国资委主要负责同志任副主任，其他部门要明确机构和专人负责，全面开展清理工作。

（三）健全工作机制。建立“随机调度，按周报送，按月通报”工作机制，各拖欠部门建立台账，确定专人负责，专人报送至达拉特旗工信和科技局，联系人：刘芳，联系电话：**15894938875**，各拖欠部门强化问题导向，在对拖欠情况全面摸排、自查自纠的基础上，积极妥善清理。各部门按照职责分工，加强本领域调度，及时掌握工作推进情况，协调解决工作中存在的困难和问题。